



12 rue Frédéric Mistral
83670 Barjols
06.60.16.94.01

Nathalie.callenaere@gmail.com
www.nathaliecalleaere.com

SIRET : 753 414 705 00016
SIREN : 753 414 705
APE : 8559A

Le centre de formation adapte ses plans de formation en fonction des besoins du stagiaire, de son profil et de la durée du contrat.
La liste ci-dessous reprend les modules susceptibles d'être abordés pendant la formation

PLAN DE FORMATION

PRÉSENTATION, ESPACE DE TRAVAIL ET PERSONNALISATION

- Que peut-on faire avec PowerPoint ?
- Terminologie
- Lancer PowerPoint
- La fenêtre de PowerPoint
- Première utilisation du ruban
- Personnaliser le Ruban
- La vue BackStage
- Définition du dossier de travail
- Couper, copier, coller
- Les vues de PowerPoint
- La barre d'outils accès rapide
- Raccourcis vers les éléments du ruban

OUVERTURE, CRÉATION D'UN DOCUMENT ET ENREGISTREMENT

- Créer une nouvelle présentation
- Modification d'un modèle existant
- Ouvrir une présentation existante
- Enregistrer une présentation
- Sauvegarde automatique

RECOMMANDATIONS

- Comment présenter le sujet ?
- Gérer la durée, les polices, le texte, la syntaxe, les attributs, les images et les illustrations, les puces, les symboles, les couleurs, la ponctuation, la hiérarchisation, les transitions et les effets

PREMIERS PAS AVEC POWERPOINT

- Créer, modifier, supprimer, dupliquer une diapositive
- Les dispositions de diapositives
- Réorganiser les diapositives
- Masquer ou afficher une diapositive
- Changer de disposition
- Réinitialiser une diapositive

TEXTE ET THÈMES

- Incorporer du texte : Méthode 1
- Les puces
- Augmenter ou diminuer le niveau de liste
- Les thèmes et variantes
- Incorporer du texte : Méthode 2, la zone de texte
- Mise en forme du texte : polices, taille et attributs
- Les styles de texte WordArt
- Orientation du texte
- Mise en forme des paragraphes
- Correction en cours de frappe

LES IMAGES

- Insérer une image dans PowerPoint
- Déplacer une image
- Agrandir ou réduire la taille d'une image
- L'onglet Format Outils image
- Rétablir l'image
- La commande Rogner
- Disposition d'image
- Rotation
- Symétrie verticale et horizontale
- Grouper les objets
- Les styles d'image
- Les effets (prédéfinis, ombre, réflexion, lumière, contour, biseau, rotation 3D)
- Copier, coller et reproduire un effet
- Corrections prédéfinies de netteté, de luminosité et de contraste
- La fenêtre « Format d'image »
- L'onglet couleur
- Les effets artistiques
- Bordure de l'image
- La pipette
- Définir une image comme fond d'une forme
- Redéfinir la taille d'image
- Maintenir les proportions
- Dupliquer une image

LES FORMES

- Insérer une forme
- La contrainte géométrique
- Le format Outils de dessin
- Insérer du texte dans une forme

- La zone de texte
- Aligner le texte et la forme
- Remplissage, contours et effets
- La pipette
- Les styles de formes
- Format de la forme
- Grouper des formes
- Dupliquer des formes rapidement
- La commande Aligner et les repères commentés
- L'outil Forme libre
- Modifier la forme

LES SMARTART

- Qu'est-ce qu'un SmartArt ?
- Lancer l'assistant SmartArt
- La commande Insérer SmartArt
- Les différentes familles de schémas
- Les onglets SmartArt Création et Format
- Saisie directe dans la zone Texte
- La commande Volet Texte
- Ajouter une forme au schéma
- Changer la disposition
- Modifier les couleurs
- Les Styles SmartArt
- La fenêtre Format de la forme
- Insérer des images dans un SmartArt
- Les commandes Promouvoir et Abaisser
- Les commandes Monter et Descendre
- Rétablir le graphique
- La commande Convertir

INSÉRER UN TABLEAU

- Insérer un tableau
- Dessiner un tableau
- Feuille de calcul Excel
- L'onglet Outils de tableau Création
- L'onglet Outils de tableau Disposition
- Mise en forme du tableau
- Mise en forme du texte
- Le Volet Format de la forme

POLICES DE SYMBOLE

- La commande Symboles
- Les Wingdings
- 2 sites de polices gratuits : Font Awesome.io et Dafont.com
- Installation des polices
- Formatage des symboles

CRÉER UN ALBUM PHOTOS

- Créer un album photos

EN TÊTE ET PIED DE PAGE

- Diapositive
- Notes et documents
- Modification de la disposition et de la mise en forme

LE MASQUE DE DIAPOSITIVES

- Désactiver le mode Masque
- Miniatures des dispositions possibles
- Le Masque Parent
- Composition d'un thème personnalisé

LES TRANSITIONS

- Les différentes manières de lancer un diaporama
- L'onglet Transitions
- Les Effets
- Le son, la durée
- La commande Appliquer partout
- Le minutage

INTRODUCTION AUX ANIMATIONS

- Les 3 grands types d'animation
- L'onglet Animation
- Le Volet Animation
- Les Animations avancées
- Le Minutage
- Réorganiser les animations

LES NOTES ET LE MODE PRÉSENTATEUR

- Activation de l'affichage des notes
- Saisie et mise en forme des notes
- Impression des pages de notes
- Lancer une présentation
- Le mode présentateur
- Les outils du présentateur
- Configuration du mode Présentateur

IMPRESSION ET PDF

- Les paramètres d'impression
- Les options d'impression du format PDF

MANIPULATIONS AVANCÉES D'IMAGES

- La compression d'images
- Supprimer l'arrière-plan
- Plus loin avec le Volet Format de l'image
- Le Volet Sélection

MANIPULATIONS AVANCÉES DES OBJETS

- Aligner des objets
- Distribuer
- Regrouper et dissocier des objets
- Fusionner les formes

Modifier la forme

Le Volet Sélection

LES GRAPHIQUES

Lancer l'assistant graphique

La commande Insérer un graphique

La fenêtre Excel

Les onglets Outils de graphique Création et Format

Modifier les données

Sélectionner les données

Le formatage des éléments du graphique et du graphique

Sélection et multi sélections

Supprimer des éléments du graphique

Ajouter un élément de graphique

Disposition rapide

Modifier les couleurs

Les styles du graphique

Modifier le type de graphique

IMPORTER

Importer un tableau existant

Importer du texte Word

LES LIENS ET BOUTONS D'ACTIONS

Lien vers une autre diapositive

Lien vers une page web

Lien vers une application

Créer un bouton d'action

LE SON

Ajouter un fichier audio

Enregistrer un commentaire audio

LES VIDÉOS

Utiliser les blocs de contenu ou la commande Insérer une vidéo

Insérer une vidéo à partir d'un fichier, de Youtube ou d'un site Web de vidéos

Les manipulations de rotation, agrandissement, rétrécissement...

L'outil Outils vidéo Format

La commande Rogner

La commande Lecture

Les commandes Corrections, couleur et cadre de l'affiche

Formes, bordures et effets de la vidéo

L'outil Outils vidéo Lecture

Découper la vidéo

Le volume

Le déclenchement de la lecture

La lecture en mode plein écran

Masquer en cas de non lecture

La lecture en boucle

Le rembobinage après lecture

CRÉER UN PACKAGE SUR CD-ROM

- Créer un package sur cd-rom
- Diffuser une présentation sur le web

ANIMATIONS AVANCÉES

- Animer du texte et des objets
- Mouvements

SYNTHÉTISER ET CRÉER UN DIAPORAMA PLUS ATTRACTIF ET PROFESSIONNEL

- Choix et travail des polices
- Choix et travail de l'arrière-plan
- Transformer les listes à puces
- Apprendre à composer
- Animer une présentation

APPLICATIONS POUR OFFICE

- Installation
- Manipulation
- Suppression

LA TRIEUSE DE DIAPOSITIVES

- Réorganisation des diapositives
- Masquer une diapositive

DIFFUSION, PARTAGE ET PROTECTION

- Les commentaires
- Envoyer une présentation par E-mail
- Le format PDF
- Partager une présentation sur OneDrive
- Protéger une présentation
- Diffuser une présentation sur le web